

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions de contribuer au succès de notre prochaine réunion en y installant un stand.

Ce stand, d'une longueur maximale de 2x2, 2x4 ou 2x5 mètres (selon la formule Silver, Gold ou Platinum choisie), pourra être installé le jour de la réunion à partir de 7 h.

Nous vous rappelons que votre stand devra être prêt à accueillir les participants dès 8h30, sachant que le programme scientifique débute habituellement à 9h00.

Une table avec raccordement électrique et deux chaises seront mises à votre disposition ainsi que la fourniture de café et un accès au buffet-sandwiches. Par contre, il nous est impossible d'assurer la décoration de votre stand (y compris nappe en papier). Nous vous serions également reconnaissants si vous pouviez récupérer TOUS les cartons d'échantillons que vous pourriez amener.

Nous vous remercions déjà de l'intérêt que vous portez à nos activités et nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire via la société Act-Wise, notre partenaire dans l'organisation, à l'adresse mail ruud@act-wise.be. Le secrétariat de la BAoP peut également être contacté par mail (info@baop.be).

Nous vous demandons de privilégier les contacts via les mails afin de pouvoir conserver une trace facile de vos souhaits.

D'avance merci de votre soutien,

Bien à vous,

Act-Wise
ruud@act-wise.be

Dr Pierre Philippet
Responsable sponsors